

Порядок пользования библиотекой

1. Запись читателей осуществляется на абонементе в индивидуальном порядке, на каждого читателя заполняется читательский формуляр;
2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с правами и обязанностями читателей, графиком работы библиотеки;
3. Читательский формуляр является документом, устанавливающим факт выдачи читателю произведения печати и приема их работником библиотеки;
4. Перерегистрация читателей производится в начале учебного года;
5. При уходе учащегося из школы личное дело выдается только после возвращения всей литературы в библиотеку;
6. Литература выдается на дом на сроки:
 - Учебники – на весь учебный год;
 - Методическая литература на 1 месяц, а при наличии достаточного количества экземпляров – на весь учебный год;
 - Художественная литература, изучаемая по программе, выдается на срок в соответствии с программой изучения;
 - Если читатель после напоминания работника библиотеки не сдал книги, то литература вновь не выдается до возвращения взятых в библиотеке книг;
 - В конце учебного года читатели обязаны сдать все книги в библиотеку.