

* качество воспитательной работы;
* наличие дополнительных образовательных услуг

**3. Организация мониторинга:**

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.

3.2. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);

* эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
* беседа;
* опрос;
* анкетирование;
* тестирование;
* анализ продуктов деятельности;
* сравнительный анализ.

3.3. Требования к собираемой информации:

* полнота;
* конкретность;
* объективность;
* своевременность.
* 3.4. Сроки проведения мониторинга: сентябрь
* декабрь
* март

3.5. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.6. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.7. По результатам мониторинга заведующая издает приказ, в котором указываются:

* результаты мониторинга;
* управленческое решение по его результатам;
* ответственные лица по исполнению решения;
* сроки устранения недостатков;
* сроки проведения контроля устранения недостатков;
* поощрение работников по результатам мониторинга.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

**4. Заключение.**

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.