

Принято
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 5 от « 30 » августа 2017 г.

Утверждаю
Директор МОУ Мирненская СОШ
М.В.Подобед
Приказ № 238.1 от « 30 » августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения Мирненской
средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (подпункт 10 пункта 3 статьи 28, пункт 2 статьи 30), уставом Муниципального общеобразовательного учреждения Мирненской средней общеобразовательной школы (далее именуется – МОУ Мирненская СОШ) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ Мирненская СОШ.

1.2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора МОУ Мирненская СОШ.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- диагностика уровня обученности обучающихся, определение степени усвоения ими образовательной программы;
- контроль за выполнением рабочих программ по учебным предметам, курсам учебного плана МОУ Мирненская СОШ;
- соотнесение уровня усвоения образовательных программ с требованиями ФК ГОС и ФГОС;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.4. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, курсу федеральному и региональному компонентам государственного образовательного стандарта.

1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- требований ФК ГОС и ФГОС;
- критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения МОУ Мирненская СОШ, настоящего положения.

1.6. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.

Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

2. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов МОУ Мирненская СОШ.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов осуществляется в течение учебного года качественно без фиксации образовательных достижений в классном журнале (безотметочное обучение).

2.3. Формы текущего контроля определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.4. Формы текущего контроля и количество срезовых работ фиксируются в тематическом планировании рабочей программы учителя: тестирование, защита творческих работ, интеллектуальные игры, отчетный концерт, сдача нормативов, зачеты, итоговые письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольная работа), семинар, собеседование, практические работы и т.д.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.6. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе результатов, полученных в этих образовательных организациях.

2.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом МОУ Мирненская СОШ по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающегося характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы и за сочинение по русскому языку и литературе в 9-11 классах выставляется не позднее, чем через неделю после её проведения.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Допускается во 2-11 классах проведение плановых и внеплановых административных работ с целью выявления уровня обученности по предмету.

2.11. Творческие работы, тестирование и другие виды работы по курсу внеурочной деятельности обучающихся оцениваются по уровневой системе (высокий, средний и низкий).

3. Порядок проведения текущего контроля обучающихся

3.1. Аттестация обучающихся 2-11 классов за четверть.

3.1.1. Четвертная аттестация обучающихся осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.

3.1.2. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа.

Отметка обучающегося за четверть может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

3.1.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету.

3.1.4. Обучающиеся, пропустившим в течение четверти значительное число занятий по болезни и имеющим по этой причине менее трех текущих отметок, решением педагогического совета предоставляется срок продолжительностью не более двух недель для

изучения пропущенного материала самостоятельно или с помощью учителя на индивидуальных консультациях и сдачи по нему зачетов.

Данное решение в письменном виде оформляется заместителем директора по учебной работе и доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

Зачеты по пропущенному материалу принимаются учителем, обучающим данного учащегося по этому предмету.

3.1.5. Обучающиеся, имеющие менее трех текущих отметок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу учителю до окончания четверти в сроки, установленные заместителем директора по учебной работе.

Письменное уведомление о сдаче зачетов с указанием даты их проведения оформляется заместителем директора по учебной работе и направляется классным руководителем родителям (законным представителям) учащегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачета несут его родители (законные представители).

В случае неявки обучающегося на зачеты по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал за четверть неудовлетворительная отметка.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МОУ Мирненская СОШ.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 и 9-11 классов проводится, как правило, в период за две недели до окончания учебного года в виде контрольных работ и письменных (устных) зачетов, тестирование, творческих работ, сдача нормативов и т.д. Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно уточняется педагогическим советом МОУ Мирненская СОШ.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно-оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией МОУ Мирненская СОШ.

4.4. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором МОУ Мирненская СОШ. Расписание вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.5. Сроки подачи материалов на утверждение директору определяются приказом по школе.

4.6. Промежуточная аттестация учащихся проводится по расписанию и графику утверждённому директором МОУ Мирненская СОШ.

4.8. Во 2-8 классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 9-11 классах - 2 часа.

4.9. Результаты письменных и устных контрольных работ оцениваются по пятибалльной шкале, уровням.

4.10. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать в письменной форме апелляцию в конфликтную комиссию МОУ Мирненская СОШ.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.13. МОУ Мирненская СОШ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОУ Мирненская СОШ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МОУ Мирненская СОШ создается комиссия.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся в МОУ Мирненская СОШ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.20. Аттестация учащихся 9,11 классов осуществляется по отметкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путем вычисления среднего арифметического полугодовых отметок в 9, 11 классах с последующим округлением до целого числа.

4.21. Результаты аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета МОУ Мирненская СОШ к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9 и 11 классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5. Перевод обучающихся

5.1. Все учащиеся 1 классов переводятся во 2 класс.

5.2. Обучающиеся 2-8,10 классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, и имеющие по всем предметам школьного учебного плана отметки не ниже удовлетворительных, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс.

6. Система промежуточной аттестации в переводных классах по ФГОС

6.1. Использование комплексного подхода к оценке результатов образования (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования).

6.2. Использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки.

6.3. Оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов, курсов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

6.4. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся, сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования.

6.5. Использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся.

6.6. Уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их. Использование накопительной системы оценивания, характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений (Портфель достижений или иные формы).

6.7. Формы текущего и промежуточного контроля: письменные или устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения, предметные контрольные работы, метапредметные диагностические работы и др.

7. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации

7.1. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока, занятия.

7.2. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

8.1. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся членами соответствующих школьных методических объединений или ведущими специалистами по предмету, курсу.

8.2. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

8.3. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится промежуточная аттестация. Материалы сдаются на хранение директору МОУ Мирненская СОШ не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

8.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора МОУ Мирненская СОШ при наличии решения методобъединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

9. Освобождение от промежуточной аттестации

9.1. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть освобождены от нее на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический совет школы. Участники предметных олимпиад, занявшие 1, 2, 3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы.

9.2. Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть и учебный год.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников МОУ Мирненская СОШ.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОУ Мирненская СОШ. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МОУ Мирненская СОШ, информационном стенде.