

СОГЛАСОВАНО:

Управление образования администрации
Сосновского муниципального района
Начальник управления образования
администрации Сосновского
муниципального района

М.Б. Агафонова

« 26 » Февраль 2014г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Сосновского муниципального района
от « 12 » 03 2014 № 1308

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям Сосновского
муниципального района

Председатель комитета
по управлению имуществом
и земельным отношениям

Сосновского муниципального района

А. Г. Меркушкин

« 04 » Март 2014г.

Устав

**Муниципального общеобразовательного учреждения
Мирненская средняя общеобразовательная школа
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Мирненская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано муниципальным образованием Сосновский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Сосновского муниципального района в сфере образования.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район

1.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сосновский муниципальный район.

1.4. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение Мирненская средняя общеобразовательная школа;

сокращённое наименование: МОУ Мирненская СОШ.

Полное и сокращённое наименование являются равнозначными.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип: муниципальное казённое учреждение.

1.7. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 456514, Челябинская область, Сосновский район, п. Мирный, ул. Школьная, д. 6.

Фактический адрес: 456514, Челябинская область, Сосновский район, п. Мирный, ул. Школьная, д. 6.

1.8. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, имеет круглую печать, с полным наименованием на русском языке, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации.

Учреждение вправе иметь: бланки, штампы, а также другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Государственная регламентация образовательной деятельности Учреждения включает в себя:

1) лицензирование образовательной деятельности;

2) государственную аккредитацию образовательной деятельности;

3) государственный контроль (надзор) в сфере образования.

1.10. Учреждение не имеет филиалов.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, адаптированных образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья учащихся;

развитие индивидуальных способностей учащихся;

осуществление необходимой квалифицированной коррекции отклонений в развитии учащихся;

приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

достижение учащимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;

формирование общей культуры личности учащихся;

создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании, получении дополнительного образования;

адаптация учащихся к жизни в обществе, к современным социально-экономическим условиям на основе создания гуманных взаимоотношений участников образовательного процесса;

воспитание у учащихся: гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

обеспечение качественного уровня подготовки выпускников по основам наук и создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения.

2.3. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие основные виды деятельности: образовательная.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с существующим законодательством в сфере образования.

2.5. Учреждение для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами по следующим направленностям:

физкультурно-оздоровительной;

спортивной

художественно-эстетической;

туристско-краеведческой;

эколого-биологической;

военно-патриотической;

социально-педагогической;

естественнонаучной.

2.6. Учредитель формирует, утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем разделе, осуществляет контроль за его выполнением. Формирование, утверждение муниципального задания, а также осуществление контроля за выполнением муниципального задания осуществляется в соответствии с «Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Сосновского муниципального района», утвержденным постановлением администрации Сосновского муниципального района от 05.10.2011 года №8448 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенции, права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение:

планирует свою деятельность, определяют основные направления и перспективы развития;

свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам;

имеет право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи Учреждению лицензии, лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает открытость и доступность документов Учреждения, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

своевременно в установленном порядке представляет отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам, ежегодно представляет общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчет результатов самообследования;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

совершает иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.2. Режим работы Учреждения регламентируется соответствующими локальными актами.

3.3. Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.4. Учреждение разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального, основного, среднего, общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

3.6. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, устанавливает их форму, периодичность и порядок проведения.

3.7. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, обеспечивает хранение этих результатов на бумажных или электронных носителях.

3.8. Учреждение проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3.9. Учреждение создает условия для занятий учащихся физической культурой и спортом.

3.10. Учреждение приобретает бланки документов об образовании.

3.11. Учреждение определяет требования к одежде учащихся, если иное не установлено законодательством Челябинской области.

3.12. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

3.13. Учреждение самостоятельно осуществляет приём на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

3.14. Учреждение использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Учреждение разрабатывает и утверждает основные образовательные программы.

3.16. Учреждение устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.16. Учреждение устанавливает заработную плату работников, в том числе устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам. Определяет порядок и размер стимулирующих выплат и премирования работников в пределах собственных средств и ограничений, установленных Учредителем.

3.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение имеет школьную библиотеку и музей. Содействует деятельности учительских методических объединений, организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит методические конференции и семинары.

3.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.20. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет МБУЗ Сосновская Центральная районная больница. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья и учащихся, в том числе обеспечивает:

текущий контроль за здоровьем учащихся;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

3.21. Учреждение создаёт необходимые условия для организации питания учащихся.

3.22. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), в органы опеки и попечительства.

3.23. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечить реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям и потребностям учащихся;

соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, работников учреждения;

создавать безопасные условия воспитания, обучения учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

3.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, отнесённых к компетенции Учреждения, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качества образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

4.3. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Собственник.

4.4. Учреждение не вправе:

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Сосновского муниципального района и на основании бюджетной сметы.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств Учреждения, по его обязательствам от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район отвечает главный распорядитель бюджетных средств Сосновского муниципального района, за которым закреплено Учреждение.

4.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.8. Учреждение:

заключает и оплачивает государственные (муниципальные) контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, от имени муниципального образования Сосновский муниципальный район и в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств;

выполняет утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности согласно бюджетной смете;

обеспечивает сохранность закреплённого имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;

платит налоги и производит иные обязательные отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

составляет, утверждает и представляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с «Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Сосновского муниципального района и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества», утвержденным Постановлением администрации Сосновского муниципального района от 17.10.2011 года №8728;

исполняет бюджетную смету, утверждённую Учредителем в соответствии с Постановлением «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений Сосновского муниципального района» от 06.10.2011 г. №8460;

предоставляет сведения по запросам уполномоченных органов при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в неё изменений;
формирование и утверждение муниципального задания;
определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
организация бесплатной перевозки учащихся до Учреждения и обратно;
осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидат на должность директора и директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директор Учреждения, устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры и контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями Учреждения;
обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
утверждает локальные акты Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Формами коллегиального управления Учреждения являются: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Родительский комитет Учреждения, Попечительский совет. Формой самоуправления учащихся является Совет учащихся, Совет школы. Порядок выборов коллегиальных органов Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

5.7. Педагогический совет Учреждения – это коллегиальный орган педагогических и административных работников Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет стратегию развития Учреждения;

- рассматривает и принимает основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- решает вопросы комплектования классов и иные вопросы по заданию директора Учреждения;

- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет её формы и устанавливает сроки её проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, а также формах обучения;

- решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;

- принимает решение о порядке разработки, утверждении и периодической корректировки индивидуальных учебных планов учащихся;

- принимает решение об открытии того или иного профиля обучения;

- определяет членов Совета школы;

- принимает решение об отчислении учащихся из Учреждения.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

5.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это коллегиальный орган управления работников Учреждения, осуществляет полномочия трудового коллектива, куда входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, по инициативе администрации Учреждения или Совета Учреждения. Кворум для проведения общего собрания трудового коллектива не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- принимает «Коллективный договор» и «Правила внутреннего трудового распорядка» по представлению директора Учреждения;

- выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;

- определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами, выдвигает на участие в конкурсах и конкурсных отборах различного уровня.

Деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

5.9. Родительский комитет Учреждения – это коллегиальный орган управления родительской общественности, созданный в целях совершенствования деятельности и развития Учреждения. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) учащихся. Родительский комитет избирает на общем родительском собрании Учреждения (по одному представителю от каждого класса) и полномочен в течение одного учебного года.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;

- определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств Учреждения, в том числе на оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам, на поддержку и стимулирование одарённых учащихся;

- осуществляет контроль над целевым использованием средств, собранных при его содействии;

- вносит в случае необходимости предложения учредителям о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности школы;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

- содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству его помещений и территорий;

- определяет членов Совета школы;

- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции родительского комитета

Уставом школы.

5.10. Попечительский совет Учреждения включает в себя представителей участников образовательного процесса и иных лиц, заинтересованных в функционировании и развитии Учреждения. Выбирается по согласованию и осуществляет полномочия три учебных года с момента избрания.

Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения

- содействует совершенствованию материально-технической базы, помещений и территории Учреждения;

- способствует выполнению основных направлений деятельности Учреждения в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом.

Порядок деятельности Попечительского совета Учреждения регламентируется Положением о Попечительском Совете Учреждения.

5.11. Совет учащихся Учреждения - орган ученического самоуправления, который избирается на один год из числа учащихся 8-11 классов на общем собрании учащихся.

Совет учащихся:

- определяет формы и направления самоуправления учащихся;

- содействуют созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

- участвует в решении вопросов, касающихся организации пребывания и деятельности учащихся в Учреждении;

определяет членов Совета школы;
представляют и выдвигают кандидатуры на участие в конкурсах и конкурсных отборах, представляют учащихся на награждения.

5.12. Совет школы — это орган самоуправления Учреждением, состоящий из трёх представительств участников образовательного процесса: представительство учителей, представительство учащихся, представительство родителей.

Представители избираются в Совет школы открытым голосованием на собрании учащихся 8-11 классов, родительском комитете, Педагогическом совете по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий. На своём заседании члены Совета школы выбирают председателя и секретаря, которые выполняют свои полномочия в течение одного учебного года.

5.13. Совет школы:

способствует определению перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом);

способствует привлечению общественности к решению вопросов развития школы;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;

содействует защите законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции;

содействует решению вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в Учреждении, в случаях грубых нарушений Устава Учреждения;

содействует решению конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Порядок деятельности Совета школы регламентируется Положением о Совете школы.

6. Отчётность и контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

6.4. Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным представлять Собственнику копию баланса, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сосновского муниципального района.

7. Организация образовательного процесса в Учреждении

7.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Основные общеобразовательные программы, разрабатываемые и утверждаемые Учреждением самостоятельно, определяют содержание образования в Учреждении.

Основные образовательные программы разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

7.2. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

7.3. В Учреждении преподаются:

в качестве государственного языка Российской Федерации – русский язык;

в качестве иностранных – английский, немецкий языки.

7.4. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники.

7.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ:

начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

7.6. На уровне начального, основного и среднего общего образования реализуются общеобразовательные программы начального, основного, среднего общего образования в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

7.7. На уровень начального общего образования прием детей начинается по достижению возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, проживающие на территории, закреплённой за Учреждением. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

В образовательное Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, которые имеют право на получение начального, основного и среднего общего образования и проживающие на территории, закреплённой за Учреждением.

Гражданам, не проживающим на закреплённой за Учреждением территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Сосновского муниципального района.

7.8. Правила приема и правила отчисления учащихся в Учреждение регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Правилами приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Мирненская средняя общеобразовательная школа, Правилами отчисления граждан из муниципального общеобразовательного учреждения Мирненская средняя общеобразовательная школа, утвержденных приказом директора Учреждения.

При приёме учащихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, правилами приёма граждан в Учреждение и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся регулируется договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

7.10. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

7.11. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговорённой лицензией квоты.

7.12. Учебная нагрузка на учащихся Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а так же реализуемыми основными общеобразовательными программами.

7.13. Комплектование классов осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

7.14. Общее образование и государственная итоговая аттестация являются обязательными.

Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

7.15. Отчисление учащегося из Учреждения возможно:

В связи с получением образования (завершением обучения).

Досрочно в следующих случаях:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся образовательной программы и учебного плана;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

7.17. Основанием для отчисления является приказ директора Учреждения об отчислении учащегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.18. При отчислении Учреждение в трехдневный срок, после издания приказа об отчислении учащегося, выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

7.19. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управления образования администрации Сосновского муниципального района учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования. Родителями (законными представителями), комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, управление образования администрации Сосновского муниципального района в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

7.20. По решению педагогического совета Учреждения, согласованного с мнением Родительского комитета и Совета учащихся, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и правил поведения учащихся несовершеннолетние учащиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут быть отчислены из Учреждения. Отчисление является мерой дисциплинарного воздействия и применяется как крайняя мера, когда иные меры педагогического и дисциплинарного

воздействия не дали результатов. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении несовершеннолетних учащихся, достигших пятнадцати лет, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинение ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;

появление в Учреждении в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета об отчислении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося директор Учреждения незамедлительно информирует управление образования администрации Сосновского муниципального района. Управление образования администрации Сосновского муниципального района совместно с родителями (законными представителями) отчисленного несовершеннолетнего учащегося в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

7.21. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

7.22. Предельный возраст учащихся для получения основного общего образования в Учреждении по очной форме обучения составляет восемнадцать лет.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

7.23. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества Учреждение реализует дополнительные образовательные программы различной направленности.

7.24. Учреждение с учетом потребностей и возможностей учащегося содействует освоению основных образовательных программ или их отдельных разделов в форме очного обучения.

Учреждение вправе предоставлять учащемуся возможность обучаться (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

Основанием для предоставления обучения по индивидуальным учебным планам и программам детям, страдающим хроническим заболеванием, является заключение врачебно-консультационной комиссии (ВКК)

7.25. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся и при наличии условий группы продлённого дня, регламент работы которых определяется приказом директора Учреждения.

7.26. Режим занятий учащихся определяется расписанием занятий, составляемых в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

7.27. Количество классов Учреждения утверждается приказом директора и определяется из расчёта площади на одного учащегося, расстановки мебели в соответствии с

требованиями к помещениям и оборудованию, предъявляемыми санитарно-эпидемиологическим нормами и правилами. Наполняемость классов определяется потребностями населения и не должно превышать вместимости Учреждения, предусмотренной лицензионными нормами и проектом здания.

При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного и среднего общего образования, физической культуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам (ИЗО, музыка).

При наличии необходимых условий и средств Учреждение имеет право проводить занятия по предметам компонента, разрабатываемого и утверждаемого образовательным Учреждением в форме индивидуальных и индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями к уровню подготовки, определяемым федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой.

7.28. Учреждение может организовывать получение образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам и индивидуальным учебным планам. При организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

7.29. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам и индивидуальным учебным планам осуществляется Учреждением только по письменному заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

7.30. В Учреждении могут быть открыты профильные классы или профильные группы для учащихся, желающих получить профильное обучение.

7.31. Учреждение осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию учащихся.

7.32. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, определяющей соответствие результатов освоения учащимися основных образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1394 от 25.12.2013г.).

Государственная итоговая аттестация учащихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, устанавливаются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400 от 26.12.2013г.).

К государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (для участников ОГЭ - имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных; для участников ЕГЭ – имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана

за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам (Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1394 от 25.12.2013г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1400 от 26.12.2013г.).

Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании соответствующего уровня образования.

Основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании.

Среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

7.33. Промежуточная аттестация учащихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации Учреждения, принятым Педагогическим советом. Решение Педагогического совета доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

На уровне начального общего образования: за триместр и за год обучения;

На уровне основного общего образования: за триместр и за год обучения;

На уровне среднего общего образования: за триместр и за год обучения.

Оценки по результатам промежуточной аттестации выставляются в журнал. Для информирования родителей (законных представителей) об итогах промежуточной аттестации учащихся, могут применяться: дневник, ведомость оценок иные формы, принятые Педагогическим советом. Оценки промежуточной аттестации со второго года обучения должны быть приведены к пятибалльной системе, где балл 2 выставляется в случае не освоения обучающимся учебной программы, баллы 3, 4, 5 выставляются в случае освоения учащимися учебной программы и по мере возрастания свидетельствуют о качестве освоения учебной программы. Балл 1 не выставляется. В случае отсутствия (пропуска) учащимся более 2/3 учебного времени выставляется «н/а» (не аттестован), «н» выставляется при пропуске урока.

Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.34. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

7.35. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование выдаются справки установленного образца.

7.36. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса:
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

8.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- выбор учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

транспортное обеспечение в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Челябинской области, правовыми актами Учредителя.

Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в

отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждения по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Челябинской области и бюджета Сосновского муниципального района.

8.4. Учащиеся Учреждения обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

8.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся, по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление из Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, п. 7.23. данного Устава и Правилами отчисления граждан из муниципального общеобразовательного учреждения Мирненская средняя общеобразовательная школа.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству совета учащихся, представительных органов учащихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

8.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) учащихся Учреждения имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении Учреждением, определенном Уставом Учреждения;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, настоящим Уставом, договором об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся последние несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия). Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнение установлены Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса в МОУ Мирненская СОШ. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

8.9. Права и свободы педагогических работников:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Челябинской области.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке.

8.10. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

8.11. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз: имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

- 8.12. К педагогической деятельности Учреждения не допускаются лица:
лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
признанные недееспособными в установленном Федеральном Законом порядке;
имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- 8.13. При заключении трудового договора педагогический работник обязан предоставить:
справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение использует:

- 1) Положения.
- 2) Правила.
- 3) Инструкции.
- 4) Приказы, распоряжения.
- 5) Договоры
- 6) Планы
- 7) Графики

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению администрации Сосновского муниципального района в форме постановления в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011г. № 193.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

10.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

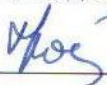
10.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Утверждение Устава Учреждения и внесение изменений

11.1. Устав Учреждения, а также внесение в него изменений утверждаются постановлением администрации Сосновского муниципального района в соответствии с «Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», утверждённым решением Собрания депутатов Сосновского муниципального района от 20.04.2011 г. №193 и подлежат регистрации в установленном порядке.

Директор



С.А.Костянников

Пронумеровано
на 24 листах.
Руководитель аппарата

Татьяна СФН.



Место рождения	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	09 апреля 1974
Сериал	104 4910 186541 -
ИДН	2147960014568
Подпись	Иванов Иван Иванович
Подпись	Удмуртский В.А.
Подпись	И.И.

